



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Załącznik do zarządzenia nr 1/2026  
Rektora Politechniki Opolskiej*

## **REGULAMIN Punktu Wsparcia Akademickiego**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Punkt Wsparcia Akademickiego, zwany dalej również „PWA”, jest jednostką organizacyjną Politechniki Opolskiej, zwanej dalej również „Uczelnią”, wchodzącą w skład Centrum Obsługi Studenta.
2. PWA realizuje zadania wspierające studentów oraz przeciwdziałające zjawisku przedwczesnej rezygnacji ze studiów (drop-out), zgodnie z założeniami projektu „POgłębiamy relacje – wsparcie studentów w drodze do sukcesu” (nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0054/25-00 w ramach Priorytetu 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027), zwanego dalej „Projektem”.

### **§ 2. Zakres działania Punktu Wsparcia Akademickiego**

Działalność PWA koncentruje się na realizacji zadań wspierających działania Uczelni w zakresie przeciwdziałania zjawisku przedwczesnej rezygnacji ze studiów (drop-out) oraz wzmacniania więzi studentów z Uczelnią, w następujących trzech obszarach funkcjonalnych:

- 1) wsparcie akademickie, koordynacja i komunikacja realizowane poprzez:
  - a) obsługę studentów w zakresie procesu kształcenia i dostępnych form wsparcia,
  - b) organizację konsultacji indywidualnych i grupowych, również w formie zdalnej,
  - c) inicjowanie i koordynowanie działań tutoringu akademickiego i rówieśniczego,
  - d) współpracę z dziekanami, prodziekanami, nauczycielami akademickimi i jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pomocy studentom potrzebującym wsparcia,
  - e) nadzór nad dokumentacją i zgodnością podejmowanych działań z procedurami obowiązującymi w Uczelni;

- 2) obsługa administracyjna, organizacja i promocja, realizowane poprzez:
- a) pomoc studentom w rejestracji na konsultacje, warsztaty i inne formy wsparcia,
  - b) współorganizację wydarzeń edukacyjnych, informacyjnych i integracyjnych,
  - c) promocję działań PWA i upowszechnianie informacji o dostępnych formach wsparcia;
- 3) analizy, monitoring i rekomendacje, realizowane poprzez:
- a) zbieranie i analizowanie danych dotyczących zjawiska drop-out,
  - b) opracowywanie narzędzi badawczych (ankiety, wywiady, grupy fokusowe),
  - c) opracowywanie modeli i wskaźników monitorujących ryzyko rezygnacji ze studiów,
  - d) tworzenie raportów statystycznych i prognoz.

### **§ 3. Finansowanie działalności**

1. Utworzenie PWA realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. Całkowity koszt przedsięwzięcia został pokryty w 97% ze środków pozyskanych w ramach dofinansowania, natomiast pozostałe 3% stanowi wkład własny Uczelni, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej.
2. W okresie 2 lat od daty zakończenia Projektu, Uczelnia będzie prowadziła bieżący monitoring zjawiska drop-out, m.in. z wykorzystaniem rozwiązań wypracowanych w Projekcie, a kwestie finansowania zostaną odrębnie uregulowane.
3. Środki finansowe na działalność PWA są uwzględniane w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.